



Câmara Municipal do Ribeirão
Casa "José Coutinho"

Contrato Administrativo nº. 008/2023 - CMR

Processo Administrativo nº. 009/2023
Dispensa de Licitação nº. 009/2023



INSTRUMENTO DE CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO EM FORMATO PDF PESQUISÁVEL, COM RECEBIMENTO, ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO, PREPARAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO E CONTROLE DE QUALIDADE ATRAVÉS DE RECONHECIMENTO ÓTICO DE CARACTERES (OCR) COM UNIVERSO DE TRABALHO DE APROXIMADAMENTE 85.500 FOLHAS, QUE FAZEM PARTE DO ACERVO DOS ARQUIVOS PERTENCENTES A CÂMARA DE VEREADORES DE RIBEIRÃO/PE, QUE ENTRE SI, CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO RIBEIRÃO E J. ALBERTO DA SILVA LTDA (EVOLUY SISTEMAS).

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado o **Município de Ribeirão**, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO RIBEIRÃO**, com sede na Avenida João Pessoa, 549 – Centro – Ribeirão/PE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 11.529.831/0001-71, representado neste ato pelo Presidente **Sr. Itamar Melo da Silva**, brasileiro, residente e domiciliada na Travessa Sesquicentenário, 408 - A – Centro – Ribeirão/PE, portador da cédula de identidade (RG) nº. 4.991.927 SSP/PE e CPF nº. 021.614.134-65, nos termos do que dispõe a Lei Federal nº 8.666/93, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e do outro lado, **J. ALBERTO DA SILVA LTDA (EVOLUY SISTEMAS)**, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 19.266.749/0001-03, com sede estabelecida a Rua Antônio Soares, 160 – COHAB I – Palmares/PE – CEP: 55540-000, neste ato representada pelo **Sr. Jaaziel Silva Santos**, brasileiro, solteiro, empresário, residente e domiciliado à Rua José Firmino, nº 116, Cohab, Ribeirão-PE, portador da Carteira de Identidade (RG) nº. 7.028.286 SDS/PE e CPF nº. 015.549.594-11, doravante denominada de **CONTRATADA**, nos termos da **Dispensa de Licitação nº. 005/2023**, com fundamento legal no artigo 24, II, da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, além das demais normas legais pertinentes, mediante as cláusulas abaixo firmadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1 A contratação em tela tem amparo legal no Art. 24, Inciso II da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 Constitui o objeto do presente Instrumento à **Contratação de empresa especializada na prestação de SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO em formato PDF pesquisável, com recebimento, armazenamento temporário, preparação, digitalização e controle de qualidade através de**



reconhecimento ótico de caracteres (OCR) com universo de trabalho de aproximadamente 85.500 folhas, que fazem parte do acervo dos arquivos pertencentes a Câmara de Vereadores de Ribeirão/PE, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste Instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1 O valor global da contratação é de de R\$ 17.100,00 (Dezessete mil e cem reais), conforme planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE DE FOLHAS DIGITALIZADAS	VALOR UNITÁRIO POR FOLHA DIGITALIZADA	VALOR GLOBAL (EM 07 MESES)
1	Contratação de empresa especializada na prestação de SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO em formato PDF pesquisável, com recebimento, armazenamento temporário, preparação, digitalização e controle de qualidade através de reconhecimento ótico de caracteres (OCR) com universo de trabalho de aproximadamente 85.500 folhas, que fazem parte do acervo dos arquivos pertencentes a Câmara de Vereadores de Ribeirão/PE.	85.500 Unidades	R\$ 0,20	R\$ 17.100,00

CLÁUSULA QUARTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

4.1 Será através de SERVIÇO, de acordo com o art. 6º, II da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1 O contrato terá a vigência de 07 meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo este prazo ser prorrogado por período igual, mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - São obrigações das partes:

I - DA CONTRATANTE:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de suas propostas;
- b) Exercer o acompanhamento do serviço solicitado, por servidor especialmente designado, indicando, através de relatório, possíveis falhas detectadas, encaminhando os apontamentos às autoridades competentes para as providências cabíveis;



- c) Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no material entregue, fixando prazo para a sua correção;
- d) Pagar a CONTRATADA o valor resultante do serviço executado, no prazo de até 30 (trinta) dias;
- e) Efetuar as retenções tributárias (Federais, Estaduais e Municipais) devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

II - DA CONTRATADA:

- a) Conservar o imóvel de abrigo onde os arquivos estão guardados, mantendo-o seguro contra incêndios, livres de sujeiras, microrganismos e pragas urbanas;
- b) Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, comprovando-as, a qualquer tempo, mediante solicitação da CONTRATANTE;
- c) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal que interfiram na execução dos serviços além de outras legislações (caso haja), que sejam aplicáveis à execução específica da atividade;
- d) Durante toda a vigência contratual, a CONTRATADA deverá permitir à CONTRATANTE acesso para a consulta aos dados do digitalizados ou não do acervo arquivístico;
- e) Caberá à CONTRATADA a busca dos processos físicos no depósito de arquivo, sendo orientada pela equipe técnica da CONTRATADA, a fim de inseri-los na linha de produção e a sua devolução ao local de armazenamento original;
- f) A CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE, no término da execução contratual, toda e qualquer documentação gerada em função da prestação de serviços, objeto deste Termo de Referência, bem como toda a Base de Dados resultantes do processo de digitalização em questão;
- g) Para execução dos serviços em questão, a CONTRATADA deverá respeitar rigorosamente as etapas técnicas apresentadas neste Termo de Referência, em que a consistência das informações deve ser de "erro zero";
- h) Alocar profissionais com plena qualificação e conhecimento para a execução dos serviços objeto deste Contrato;
- i) Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os encargos trabalhistas e previdenciários de todos os seus empregados, colocados à disposição para execução dos serviços;



- j) Responsabilizar-se, integralmente, na ocorrência de acidentes que possam ser vítimas seus empregados ou terceiros, ou que sejam danosos ao acervo de documentos armazenados;
- k) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE durante ou após a execução dos serviços, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;
- l) Manter-se em dia com as certidões negativas de débitos obrigatórias

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

7.1 O contrato deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas e normas previstas no *Termo de Referência*, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

7.2 A fiscalização será exercida no interesse da Câmara Municipal de Vereadores do Ribeirão e não exclui nem reduz a responsabilidade contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;

7.3 Definir como fiscal do Contrato decorrente deste Termo de Referência o Sr. **Djair Santos de Almeida – Assistente Contábil**

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES:

8.1 Quem convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documento ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação da multa prevista no item seguinte;

8.2 Além da sanção prevista no subitem anterior ainda podem ser aplicadas as seguintes:

- a) Advertência;
- b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

8.3 A penalidade de multa será aplicada nos seguintes termos:

- a) Pelo atraso na prestação do serviço executado, em relação ao prazo estipulado, de 1% (um por cento) do valor da intervenção, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);



- b) Pela recusa em executar o serviço, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor do serviço;
- c) Pela demora em corrigir falha na prestação do serviço, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor da intervenção, por dia decorrido;
- d) Pela recusa em corrigir as falhas na prestação do serviço, entendendo-se como recusa o serviço não efetivado nos 5 (cinco) dias que se seguem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor da intervenção;
- e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal nº 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 2% (dois por cento) do valor mensal contratado, para cada evento.

8.4 As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, o contratado cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual.

8.5 Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento dos serviços objeto do Termo de Referência será efetuado em parcelas, no prazo de até 30(trinta) dias, conforme a execução dos serviços e mediante a apresentação da Nota Fiscal, acompanhado de recibo e atestada por servidor designado;

9.2 A Nota Fiscal/Fatura da Contratada tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação, sob pena de não ser processada e não paga;

9.3 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

9.4 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza

9.5 A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

9.6 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

9.7 Respeitadas as condições previstas, em caso de atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:



Câmara Municipal de Ribeirão
Casa "José Coutinho"



$$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$$

Onde: AF = Atualização Financeira;

IPCA = Percentual atribuído ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 Os recursos financeiros para atender à contratação decorrente do processo de dispensa de licitação em epígrafe, está constante na seguinte classificação orçamentária:

Unidade Gestora: 9 - Câmara Municipal de Vereadores de Ribeirão

Órgão: 10000 - Câmara Municipal de Vereadores

Unidade: 10001 – Câmara Municipal de Vereadores

Função: 1 – Legislativa

Subfunção: 31 – Ação Legislativa

Programa: 101 – Gestão Administrativa do Poder Legislativo

Ação: 2.67 - Manutenção das Atividades da Câmara

Natureza: 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas

Fonte: 501 – Recursos Próprios

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1 A inexecução total ou parcial do objeto desta Dispensa ensejará a rescisão do contrato, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº. 8.666/93.

11.2 Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.3 A rescisão do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº. 8.666/93, ou nas hipóteses do artigo 79 do mesmo diploma legal, quando cabível.

11.4 A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 A contratada deverá contemplar em seus orçamentos todos os itens necessários à adequada execução dos serviços, mesmo que não estejam explicitados neste termo de referência.

12.2 Os casos omissos e dúvidas suscitadas serão dirimidas pela Câmara Municipal de Vereadores do Ribeirão.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO



Câmara Municipal de Ribeirão
Casa "José Coutinho"



13.1 O Foro da Comarca de Ribeirão é o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste instrumento.

E, por estarem justos e acordados, as partes assinam este Instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, conjuntamente com as testemunhas abaixo para que produzam seus jurídicos e legais efeitos.

Ribeirão/PE, 24 de julho de 2023.

CONTRATANTE:


CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO RIBEIRÃO

Itamar Melo da Silva
Presidente

CONTRATADA:

Documento assinado digitalmente



JAAZIEL SILVA SANTOS

Data: 24/07/2023 17:33:23-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

J. ALBERTO DA SILVA LTDA (EVOLUY SISTEMAS)

CNPJ: 19.266.749/0001-03

Jaaziel Silva Santos

CPF: 015.549.594-11

TESTEMUNHAS:

Nome: juraci Ferraz da Silva

CPF: 352.306.224-15

Nome: Yasmin da Araujo da Silva

CPF: 02353154433